

Die Katholische Kirchenstiftung Ergolding

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für eine Teilzeitstelle mit 10 Wochenstunden eine/n

Verwaltungsbeschäftigte/n (m/w/d) für die Mitarbeit im **Pfarrbüro**.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- *Finanzbuchhaltung für die Kirchenstiftung und den Kindergarten St. Ingeborg
- *Personalverwaltung Kirchenstiftung und Kindergarten
- *Vermögensverwaltung einschl. Liegenschaften
- *Zuarbeit für die Geschäftsführung des Kindergartens

Voraussetzungen:

- *abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- *gute Kenntnisse im Bereich EDV (MS-Office)
- *Teamfähigkeit, Engagement, Organisationsvermögen
- *Identifikation mit den Grundwerten der kath. Kirche

Die Stelle ist unbefristet. Die Vergütung richtet sich nach Entgelttrichtlinien des Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen Diözesen (ABD).

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen
senden Sie bitte bis 19.10.2019 an

*Katholisches Pfarramt Mariä Heimsuchung
z. Hd. Pfarrer Josef Vilsmeier
Lindenstraße 25
84030 Ergolding*

oder

per E-Mail an jvilsmeier@tomtronic.com.

Telefonische Rückfragen bitte unter 08784/967 899 0